

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ (протокол № 1 от 30.08.2019)



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШИ
О.В. Шатунова
Приказ от 30.08.2019г. № 90

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МБОУ СОШИ
(протокол от 24.06.2019, № 3)

Правила проживания в интернате МБОУ СОШИ

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания в интернате Муниципального общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа-интернат) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», уставом МБОУ СОШИ.

1.2. Зачисление в Школу-интернат производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и двустороннего договора (см. приложение), после издания приказа директора.

1.3. Школа-интернат функционирует в течение всего учебного года, с перерывами на выходные дни и каникулярное время.

1.2. Школа-интернат организована для проживания обучающихся и обеспечения гарантий на получение доступного и качественного образования.

II. Организация деятельности интерната

2.1. Школа-интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- учебные классы, игровая комната (возможно совмещение);
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены (душевая);
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- медицинский кабинет, изолятор.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения, библиотека и т.д.

2.2. Обучающийся считается принятым в интернат со дня издания приказа по учреждению.

2.3. Подвоз обучающихся, проживающих в Школе-интернате, в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул) организуют родители (законные представители).

2.4. Для обучающихся, проживающих в Школе-интернат, организуется 4-разовое питание.

2.5. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским работником.

2.6. Размещение обучающихся в Школе-интернате производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящими правилами.

2.7. Школа-интернат предоставляет обучающимся место в комнате и право пользования помещениями общего пользования.

2.8. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате, администрация учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

2.9. На время проживания в Школе-интернате обучающиеся обеспечены местом для сна, тумбочкой, спальными принадлежностями, предметами общего пользования.

2.10. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.11. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований, утверждаются руководителем учреждения.

2.12. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

2.13. Воспитатели, младший воспитатель и ночная медицинская сестра несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности.

2.14. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применения к детям методов физического и психического насилия.

2.15. В каникулярное время обучающиеся уезжают домой, а в Школе-интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

III. Права и обязанности

3.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Школе-интернате, в установленном законодательством Российской Федерации, нормами проживания;
- содержать помещения Школы-интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать Школу-интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Школе-интернате в изолятор;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Школы-интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории Школы-интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать установленный режим дня;
- бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю;
- соблюдать тишину во время занятий и после отбоя;

- соблюдать чистоту в спальнях комнатах;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электроприборами;
- соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душем), не допуская их поломки или засорения;
- сообщать обо всех неисправностях воспитателю, младшему воспитателю;
- информировать медицинских работников о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещениях Школы-интерната только в сменной обуви.

3.3. Проживающим запрещается:

- приносить в Школу-интернат оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики и игральные карты;
- приходить в Школу-интернат в нетрезвом состоянии;
- играть в карты и другие азартные игры;
- употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;
- курить в здании и на территории Школы-интерната;
- самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую;
- приносить в Школу-интернат продукты питания;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы;
- грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

3.4. Проживающие имеют право:

- на физическую и психологическую безопасность и защиту личной собственности;
- на своевременное извещение обо всех изменениях, вносимых в правила.

3.5. Ответственный по интернату, назначенный приказом директора, обязан:

- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и отопления Школы-интерната;
- осуществлять ежедневный обход всех помещений Школы-интерната с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- осуществлять контроль за своевременной сменой белья, маркировкой, согласно СанПиН;
- осуществлять контроль за противопожарной и общественной безопасностью проживающих в Школе-интернате;
- организовывать работу воспитателей в вечернее время.

3.6. Воспитатель обязан:

- качественно исполнять свои должностные обязанности;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в Школе-интернате.
- предоставить своевременное и в полном объеме питание проживающим;

- контролировать соблюдение правил проживания и режима;
- поддерживать постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организовать образовательную и досуговую деятельности;
- систематически вести установленную документацию.

IV. Взаимоотношения

4.1. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в Школе-интернате, решаются воспитанниками с заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем.

4.2. Воспитанники, проживающие в Школе-интернате, должны выполнять просьбы воспитателей, а также распоряжения директора и заместителей директора по учебной и воспитательной работе, способствовать поддержанию благоприятной атмосферы как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками Школы-интерната.

4.3. Проживающие должны проявлять уважение к старшим и заботиться о младших. Воспитанники и работники Школы - интерната должны обращаться друг к другу уважительно.

V. Ответственность

5.1. Систематическое грубое нарушение правил проживания, дает администрации Школы-интерната право на:

- приглашение родителей (законных представителей) на беседу с воспитателем;
- приглашение родителей (законных представителей) на совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в учреждении;

5.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить причиненный обучающимся материальный ущерб Школе-интернату в соответствии с законодательством РФ и заключенным Договором.

Приложение к Правилам проживания в интернате МБОУ СОШИ

Директору МБОУ СОШИ
О.В.Шатуновой

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ученицу (ка) _____ класса в Школу-интернат.
С условиями и Правилами проживания в интернате МБОУ СОШИ, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

**Договор
с родителями (законными представителями) ребенка
проживающего в школе-интернате**

г.Губаха

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная общеобразовательная школа-интернат» (в дальнейшем – «Школа-интернат») в лице директора, Шатуновой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, Правил проживания в интернате МБОУ СОШИ и, с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать; отец; опекун; попечитель)
в дальнейшем – «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в дальнейшем – «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Школа-интернат принимает Воспитанника на круглосуточное пребывание на период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по адресу: 618250, г. Губаха, ул. Суворова, д. 5 «в», с предоставлением койко-места в Интернате круглосуточного пребывания. Время пребывания воспитанника ежедневно 5 дней в неделю, исключая выходные и праздничные дни, каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия Воспитанника в Школе-интернате по независящим от Школы-интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Школа-интернат обязана:

2.1.1. Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителя и Приказа по МБОУ СОШИ.

- 2.1.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее установленным санитарным нормативам.
- 2.1.3. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.
- 2.1.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещенность.
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.
- 2.1.6. Обеспечить Воспитанника 4-х разовым питанием.
- 2.1.7. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.
- 2.1.8. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по адаптированной основной образовательной программе.
- 2.1.9. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.1.10. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.
- 2.1.11. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.
- 2.1.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.
- 2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в иных случаях.
- 2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Воспитанник обязан:

- 2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила проживания в интернате.
- 2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Школы-интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.
- 2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.
- 2.2.5. Выполнять требования работников Школы-интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

- 2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательных отношений, определенные Законом Российской Федерации «Об Образовании», иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении Воспитанника между общеобразовательным учреждением и Родителем обучающегося, настоящим договором.
- 2.3.2. Содействовать Школе-интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.
- 2.3.3. Знакомиться с локальными актами Школы-интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.
- 2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил проживания в интернате МБОУ СОШИ, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Школе-интернате.
- 2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МБОУ СОШИ в отношении Воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.
- 2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Школу-интернат или по другому указанному работником Школы-интерната адресу.
- 2.3.7. Сопровождать лично от места постоянного проживания к месту нахождения Школы-интерната и обратно.

- 2.3.8. Забирать Воспитанника домой в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Школе-интернате (п. 1 настоящего договора).
- 2.3.9. Выполнять требования работников Школы-интерната, относящиеся к их компетенции.
- 2.3.10. Возмещать причиненный Школе-интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.11. Соблюдать Правила пропускного и внутриобъектового режимов Школы-интерната.
- 2.3.12. Приводить ребенка в Школу-интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены, второй обувью.
- 2.3.13. Взаимодействовать со Школой-интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.3.14. Оказывать Школе-интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней.

4. Родитель имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе коллегиальных и представительных органов управления МБОУ СОШИ.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.
- 4.3. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.
- 4.4. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольный интернат за 7 дней.

5. Срок действия и порядок расторжения договора

- 5.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.
- 5.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:
- по соглашению сторон;
 - в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Школе-интернате, определяемых учредителем;
 - в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.
- 5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

6. Прочие условия

- 6.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.
- 6.3. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7. Подписи сторон:

Исполнитель МБОУ СОШИ

Адрес: 618250. Пермский край г. Губаха,
ул. Суворова, 5 в
ОГРН: 1025901778143
Л/с 205120025
Отделение Пермь
БИК 045773001
ИНН 5913002631 КПП 592101001
р/с 40701810065771300323
Телефон: 8 (34248) 4 00 79 / 4 93 06
Email: int8.gubaha@mail.ru

Директор:

_____ О.В.Шатунова

Родитель

Паспорт _____
Кем выдан, когда: _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____
Подпись _____ / _____ /

Экземпляр настоящего Договора
получил(а): _____

С Уставом МБОУ СОШИ, Правилами проживания в интернате МБОУ СОШИ, прочими документами, регламентирующими деятельность Школы-интерната, ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.
