

Положение об организации видеонаблюдения в МБОУ СОШИ

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 7.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий регламент закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная общеобразовательная школа-интернат».

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБОУ СОШИ (далее - школа) является элементом общей системы безопасности школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

II. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Школы.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории Школы.

2.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

2.1.6. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Школе.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Школы

3.2. Система видеонаблюдения Школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

VI. Режим видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение ведется постоянно.

4.2. О видеосъемке работники и посетители Школы оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

4.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом директора.

V. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п.5.5 положения.

5.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом директора.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеют: директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный за работу системы видеонаблюдения.

5.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

5.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 3 месяца.

5.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и

судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор МБОУ СОШИ.

5.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.