

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная общеобразовательная школа-интернат»
Г. Губаха, Пермский край

РАССМОТРЕНО
на заседании ППО
учителей предметников
Протокол № 1
от 30.08 2021г.

ПРИНЯТА:
на Педагогическом
совете
Протокол № 1
« 31 » 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШИ
О.В. Шатунова
« 31 » 08 2021г.

**Адаптированная рабочая программа
по «Письму и развитию речи»
8 класс
на 2021-2022 учебный год**

Учитель высшей категории
Гордеева Татьяна Борисовна

Пояснительная записка

Адаптированная образовательная программа по письму и развитию речи для обучающихся 8 класса разработана на основе программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, под редакцией В.В. Воронковой, 2011 г. и соответствует базисному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанниками с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002 г., № 29/ 2065 – п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели**: создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач**:

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 8 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов-составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2014 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 8 классов под редакцией В.В. Воронковой.

В содержание включены следующие темы: «Повторение», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

В теме «**Слово**» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол.

В теме «**Предложение**», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы «**Связная речь**» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 8 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица и времени), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа по данному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: заметка в газету, объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «**Повторению**». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал «Простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности. (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 8 класс.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса рассчитана на 4 часа в неделю в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения 4 ч. x 34 недели = 136 ч.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

1 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2 уровень

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- наиболее распространенные правила правописания слов (с помощью учителя);

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя);
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов (с помощью учителя);
- различать части речи (с помощью учителя);
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги. Пользоваться словарем.

Содержание программы

Повторение

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная **цель**: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные члены предложения.

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная **цель**: развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

- названия частей слова и их значение.

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная **цель**: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории
- знать правила правописания падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи, для написания изложений и сочинений.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Склонение прилагательных.

Основная **цель**: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная **цель**: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная форма глаголов.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на – тся и - ться

Основная **цель**: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 8

класса

- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи.

Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Распространенное и нераспространенное предложение.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных.

Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная **цель**: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений.

Связная речь (*упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи*)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная **цель**: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме.

Повторение пройденного за год (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала, изучаемого в течение года)

Состав слова.

Правописание гласных и согласных в корне.

Части речи.

Правописание падежных окончаний. Правописание падежных окончаний прилагательных, существительных.

Склонение личных местоимений.

Простое предложение. Сложное предложение.

Календарно-тематическое планирование

1 четверть (32 часа)		
1.	Повторение	1
2.	Простое предложение	1
3.	Сложное предложение	1
4.	Простое предложение соднородными членами	1
5.	Сложные предложения с союзами	1
6.	Звуки и буквы	1
7.	Гласные и согласные	1
8.	Звонкие и глухие согласные	2
9.	Звонкие и глухие согласные	2
10.	Ударные и безударные гласные	1
11.	Диктант	1
12.	Состав слова	2
13.	Однокоренные слова	2
14.	Работа с деформированным текстом	1
15.	Образование слов при помощи приставок	2
16.	Образование слов при помощи приставок и суффиксов	2
17.	Объяснительная записка	1
18.	Гласные и согласные в приставках	2
19.	Приставка и предлог	2
20.	Сложные слова	1
21.	Автобиография	1
22.	Контрольный диктант за 1 четверть	1
23.	Работа над ошибками	1
24.	Обобщающий урок	1
25.	Обобщающий урок	1
II четверть 28 часов		
26.	Части речи	1
27.	Имя существительное	1
28.	Грамматические категории имени существительного	1
29.	Склонение имен существительных	1
30.	Падежные окончания имен существительных	2
31.	Сочинение на зимнюю тематику	1
32.	Склонение имен существительных в ед.ч.	1
33.	Склонение имен существительных во мн.ч.	1
34.	Несклоняемые имена существительные	2
35.	Диктант с грамматическим заданием	1
36.	Работа над ошибками	1

37.	Имя прилагательное	1
38.	Согласование имени прилагательного с существительным	2
39.	Род имен прилагательных	1
40.	Склонение имен прилагательных	2
41.	Число имен прилагательных	1
42.	Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже	2
43.	Склонение прилагательных м.р. и ср.р.	2
44.	Контрольный диктант за 2 четверть	1
45.	Работа над ошибками	1
46.	Склонение прилагательных женского рода	1
47.	Обобщающий урок	1
III четверть 44 часа		
48.	Повторение	1
49.	Понятие о местоимении	1
50.	Лицо и число местоимений	2
51.	Род местоимений	2
52.	Склонение местоимений 1 лица	1
53.	Склонение местоимений 2 лица	1
54.	Склонение местоимений 3 лица	1
55.	Диктант с грамматическими заданиями	1
56.	Работа над ошибками	1
57.	Правописание местоимений	2
58.	Предлоги и местоимения	1
59.	Заявление	1
60.	Глагол	1
61.	Грамматические признаки глагола	2
62.	Неопределенная форма глагола	2
63.	Изменение глаголов по временам	2
64.	Определение времени глагола	2
65.	Род и число глаголов прошедшего времени	1
66.	Частица не с глаголами	2
67.	Изменение глаголов по лицам и числам	1
68.	Правописание глаголов с –тся, - ться	1
69.	Глаголы 2 л., ед.ч 1 Глаголы 3 л и неопределенной формы	1
70.	Спряжение глаголов	1
71.	Определение спряжения по личному окончанию глагола	2
72.	Работа с деформированным текстом	1
73.	Контрольный диктант за 3 четверть	1
74.	Работа над ошибками	1

75.	Ударные и безударные окончания глаголов	2
76.	Сочинение «Моя Мама»	
77.	Безударные личные окончания глаголов	2
78.	Обобщающий урок	1
IV четверть		
79.	Повторение	1
80.	Глаголы прошедшего времени	1
81.	Род глаголов прошедшего времени	1
82.	Изложение	1
83.	Работа над ошибками	1
84.	Обобщающий урок по теме «Глагол»	1
85.	Работа с деформированным текстом	1
86.	Предложение	1
87.	Распространенные и нераспространенные предложения	2
88.	Главные и второстепенные члены предложения	1
89.	Распространенные предложения с однородными членами	2
90.	Однородные члены предложения	1
91.	Знаки препинания при однородных членах	2
92.	Диагностический диктант	1
93.	Обращение	2
94.	Знаки препинания при обращении	1
95.	Виды предложений по интонации	1
96.	Сочинение к 9 мая	1
97.	Повторение «Звуки и буквы»	1
98.	Контрольный диктант за год	1
99.	Работа над ошибками	1
100.	Повторение «Части речи»	3
101.	Обобщающий урок	1

Перечень учебно – методического обеспечения

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5-9 классы. Под ред. В.В. Воронковой /Сборник 1 .-М.: ВЛАДОС,2011 г.
2. Русский язык и чтение 5-7 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения /М.Е. Прокопенко.-Волгоград: Учитель, 2009 . – серия Коррекционное обучение.
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 8 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2014 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002 г.