

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная общеобразовательная школа - интернат" г. Губахи, Пермского края

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ППО  
учителей предметников  
Протокол № 1  
от 30.08. 2021г.

ПРИНЯТА:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«31» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШИ  
О.В. Шатунова  
«31» 08 2021г.



**Адаптированная образовательная программа  
по предмету «Письмо и развитие речи» 7 класс  
учитель  
Барчан Алена Сергеевна**

Разработана на основе Программы специальных (коррекционных)  
образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы под редакцией В.В.  
Воронковой

## Пояснительная записка

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для обучающихся 7 класса разработана на основе программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, под редакцией В.В. Воронковой, 2011 г. и соответствует базисному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанниками с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от 10.04.2002 г., № 29/ 2065 – п.

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:** создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

- способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
- способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
- способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 7 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов-составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2014 г.

В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 7 классов под редакцией В.В. Воронковой.

В содержание включены следующие темы: «Повторение», «Слово», «Предложение», «Связная речь».

В теме «**Слово**» идет систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол.

В теме «**Предложение**», большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

При изучении темы «**Связная речь**» формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 7 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа по данному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История капельки воды» и др.).

Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «**Повторению**». Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал «Простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса рассчитана на **4 часа в неделю** в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарного графика образовательного учреждения  $4 \text{ ч.} \times 34 \text{ недели} = \mathbf{136 \text{ ч.}}$

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности. (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 7 класс.

## **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

### **1 уровень**

#### ***Учащиеся должны знать:***

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

#### ***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **2 уровень**

#### ***Учащиеся должны знать:***

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение (с помощью учителя);
- наиболее распространенные правила правописания слов (с помощью учителя);

#### ***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов (с помощью учителя);
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; (с помощью учителя);
- различать части речи; (с помощью учителя);
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; (с помощью учителя);
- писать изложение и сочинение; (с помощью учителя);
- оформлять деловые бумаги (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем (с помощью учителя).

## **Содержание программы**

### **Повторение**

Простые и сложные предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

*Знать:*

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

*Уметь:*

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но.

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- построения связных высказываний устно, письменно.

### **Слово**

*Состав слова.* Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

*Сложные слова.* Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Основная цель: развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

*Знать:*

- названия частей слова и их значение

*Уметь:*

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- построения слов устно, письменно.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие имени существительного и его грамматические категории
- знать правила правописания падежных окончаний существительных

*Уметь:*

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использования имен существительных в устной и письменной речи, для написания изложений и сочинений.

*Имя прилагательное.* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным
- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

*Уметь:*

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений.

*Местоимение.* Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

*Уметь:*

- выделять местоимение как часть речи;

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений.

*Глагол.* Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее и будущее) и числам.

Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на –ся (-сь).

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать:*

- понятие глагол и его грамматические категории
  - знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса
  - пользоваться школьным орфографическим словарем

*Уметь:*

- выделять глагол как части речи;

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- использования глаголов в письменной и устной речи.

**Предложение.** Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов с одиночным союзом **и**, союзами, **а**, **но**, повторяющимся союзом **и**. знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при общении.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

*Знать*

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

*Уметь:*

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
  - писать изложения и сочинения;
  - оформлять деловые бумаги.

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- правильного и грамотного написания предложений.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно



## **Требования к результатам обучения и освоению содержания курса**

### *Знать*

- понятие о простом и сложном предложении
- наиболее распространенные правила правописания слов

### *Уметь:*

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

*Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:*

- связанных высказываний в устной и письменной форме.

***Повторение пройденного за год (Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала, изучаемого в течение года)***

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи.

Правописание падежных окончаний. Части речи. Правописание падежных окончаний прилагательных, существительных. Склонение личных местоимений. Простое предложение. Сложное предложение.

## Календарно-тематическое планирование

Тема урока	Кол-во часов
<b>1 четверть</b>	<b>32 ч</b>
Повторение. Простое и сложное предложение	1
Простое предложение с однородными членами	1
Перечисления с союзами и без союзов	1
Перечисления с союзами а, и, но	1
Сложные предложения с союзами	1
Состав слова	1
Безударные гласные в корне слова.	1
Звонкие и глухие согласные в корне.	2
Непроизносимые согласные в корне	2
Гласные и согласные в приставках	1
Разделительный Ъ после приставок	1
Приставка и предлог	2
Сложные слова	1
Диктант с грамматическими заданиями	1
Имя существительное	1
Основные грамматические категории имени существительного	2
Три склонения имени существительного	2
Падежные окончания имени существительного	2
Окончания имен существительных единственного и множественного числа	2
Имя прилагательное	1
Согласование имени прилагательного с существительным	2
Контрольный диктант за 1 четверть	1
Работа над ошибками	1
Правописание родовых окончаний имен прилагательных	1
<b>2 четверть</b>	<b>28 ч</b>
Падежные окончания имен прилагательных единственного числа	1
Падежные окончания имен прилагательных множественного числа	1
Работа с деформированным текстом	1
Местоимение	1

Местоимение единственного и множественного числа	2
Лицо местоимений	2
Лицо и число местоимений	1
Личные местоимения	1
Склонение личных местоимений	1
Личные местоимения единственного и множественного числа	1
Склонение и правописание личных местоимений	1
Раздельное написание местоимений с предлогами	1
Род личных местоимений	2
Диктант	1
Работа над ошибками	1
Понятие глагол	2
Роль глагола в предложении	2
Времена глагола	2
Контрольный диктант за 2 четверть	1
Работа над ошибками	1
Настоящее время глагола	1
Прошедшее время глагола	1
<b>3 четверть</b>	<b>44ч</b>
Повторение	1
Будущее время глагола	1
Будущее, настоящее, прошедшее время глагола	2
Изменение глагола по временам	2
Обобщающий урок	1
Неопределенная форма глагола	2
Глаголы неопределенной формы с частицей – ся	3
Диктант с грамматическими заданиями	1
Работа над ошибками	1
Изменение глагола по лицам и по числам	2
Глаголы 1 числа	1
Глаголы 2 числа	1
Правописание глаголов 2 лица единственного числа с частицей - СЯ	2
Возвратные глаголы 2 лица единственного числа	1
Работа с деформированным текстом	1
Глаголы 3 лица	1
Окончание глаголов 3 лица	1

Личные окончания глаголов 3 лица единственного числа	1
Личные окончания глаголов 3 лица множественного числа	1
Различение единственных и множественных чисел глаголов 3 лица	1
Сочинение на зимнюю тематику	1
Возвратные глаголы 3 лица	1
Различение в словах ТСЯ - ЦА	1
Правописание глаголов 3 лица	1
Различение глаголов 2 и 3 лица	1
Частица Не с глаголами	2
Правописание глаголов ТСЯ - ТЬСЯ	3
Контрольный диктант за 3 четверть	1
Работа над ошибками	1
Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам	2
Личные окончания глаголов прошедшего времени	1
Морфологический разбор глагола	1
Обобщающий урок	1
<b>4 четверть</b>	<b>32 ч</b>
Повторение	1
Предложение	1
Простое предложение	1
Сложное предложение	1
Простое и сложное предложение	2
Простое предложение с однородными членами	2
Знаки препинания при однородных членах	1
Изложение	1
Работа над ошибками	1
Главные и второстепенные члены предложения	1
Распространенные предложения с однородными членами	1
Бессоюзное перечисление однородных членов	1
Знаки препинания при однородных членах	1
Контрольная работа	1
Сложное предложение с союзами И,А,НО	2
Знаки препинания в сложном предложении	2
Обращение	1
Знаки препинания при обращении	1
Контрольный диктант за год	1

Повторение « Звуки и буквы»	1
Повторение «Состав слова»	1
Повторение «Имя существительное»	2
Повторение «Глагол»	2
Обобщающий урок	1
	1

### **Перечень учебно – методического обеспечения**

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5-9 классы. Под ред. В.В. Воронковой /Сборник 1.-М.: ВЛАДОС,2011 г.
2. Русский язык и чтение 5-7 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения /М.Е. Прокопенко.-Волгоград: Учитель, 2009 . – серия Коррекционное обучение.
3. Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2006 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. 4.А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2002 г.